

सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३)मा सार्वजनिक निकायले सो निकाय संग सम्बन्धित सुचना सुचिकृत गरि प्रकासन गर्नु पर्ने व्यवस्था अनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/०८० (२०७९ फागुन मसान्त सम्म) को दोधारा चादनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय द्वारा दोश्रो चौमासिकमा प्रकासित सुचना ।

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम नेपाल सरकार मन्त्री परिषद बाट मिति २०७३।१०।१८ मा स्वीकृत कार्य विस्तृतीकरण प्रतिवेदन अनुसार कायम भएको माहाकाली नगरपालिका दोधारा चादनी को २०७७।०८।१२ गतेको नेपाल सरकारको निर्णयानुसार पुनः दोधारा चादनी नगरपालिका नामांकरण गरिएको हो । ५७.३७ वर्ग किलोमिटर (साविक दोधारा २६.५७ र साविक चादनी ३०.८०) क्षेत्रफल र २०६८को जनगणना अनुसार जनसंख्या ३९२५३ रहेको यस नगरपालिकाको पुर्बमा माहाकाली नदी पश्चिम ,उत्तर र दक्षिणमा भारत सिमाना रहेको छ । जम्मा १० वडा मा विभाजित यस नगरपालिकाको लागि भएको स्थानिय तहको पहिलो निर्वाचन बाट प्रमुख उप प्रमुख समेत २० जनाको नगरकार्यपालिका र ३ जना दलित/अल्पसंख्यक समेत ५५ जनाको नगर सभा गठन भएको छ । संविधानको धारा २१४ ,२१७,२१८,२१९ एवं स्थानिय सरकार संचालन सम्बन्धि नीति निर्देशन तथा प्रचलित ऐन कानुनको अधिनमा रही सुसासन पारदर्शिता र बिकासका लागि कार्य गर्ने गरेको छ । यस नगरकार्यपालिकाको मुख्य कार्यालय संधिय चोक (हेल्थपोष्ट) नजिक स्थानिय व्यक्तिको घर भाडामा लिइ संचालनमा रहेको छ । साविकको चादनीको भवनमा वडा नं. २ को वडा कार्यालय, साविक दोधारा भवनमा वडा नं. ७ र ८ वडाका वडा कार्यालयको रुपमा संचालित छन भने वडा नं. १, ३, ४, ५, ६, ९ र १० का वडा कार्यालयहरु आफ्नै वडामा संचालनमा रहेका छन । जस मध्ये वडा नं. ४ र ५ को वडा कार्यालय सरकारी भवनमा रहेका छन ।

२.निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

देहाय बमोजिम रहेका छन ।

नेपालको संविधानको अनुसुचि ८ अनुसार

२.१) नगर प्रहरी

२.२) सहकारी संस्था

२.३)एफ.एम. संचालन

४)स्थानिय कर(सम्पति कर,घर बहाल कर,घर जग्गा रजिस्टेशन शुल्क,सवारी साधन कर)सेवा शुल्क दस्तुर,पर्यटन शुल्क,बिज्ञापन कर,व्यवसाय कर,दण्ड जरिवाना,मनोरन्जन कर,मालपोत (एकिकृत सम्पतिकर)संकलन

५)स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन

६)स्थानिय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

७)स्थानिय स्तरका बिकास आयोजना तथा परियोजनाहरु

८)आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

९)आधार भुत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०)स्थानिय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११)स्थानिय सडक,ग्रामिण सडक, कृषि सडक,सिचाइ

१२)नगर सभा,स्थानिय अदालत,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३) स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन

१४)घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५)कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशु स्वास्थ्य,सहकारी

१६)जेष्ठ नागरिक,अपाङ्गता भएका व्यक्ति, र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१७)बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन

१८)कृषि प्रसारको व्यवस्थापन,संचालन र नियन्त्रण

१९)खाने पानी,साना जल विद्युत आयोजना,बैकल्पिक उर्जा

२०)विपद व्यवस्थापन

२१) जलाधार, वन्य जन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२) भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

अनुसूचि ९ अनुसार (संघ, प्रदेश र स्थानिय तहको अधिकारको साझा सूचि)

१) सहकारी

२) शिक्षा, खेल कूद र पत्रपत्रिका

३) स्वास्थ्य

४) कृषि

५) विद्युत, खानेपानी, सिचाई जस्ता सेवाहरु

६) सेवा सुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन सुल्क

७) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

८) खानी तथा खनिज

९) विपद व्यवस्थापन

१०) सामाजिक सुरक्षा र गरिब निवारण

११) व्यक्तिगत घटना, जन्म मृत्यु, विवाह, र तथ्याङ्क

१२) पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्रहालय

१३) सुकुम्बासि व्यवस्थापन

१४) प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी

१५) सवारी साधन अनुमति

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने ८३ जना कर्मचारीहरुको संगठन संरचना स्वीकृत गरिएको छ ।

३.१ स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या:- ८३ जना

३.२ हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या:- ५३ जना

३.३ स्थाई कर्मचारी संख्या . ५३ जना

३.४ करार सेवा कर्मचारी संख्या प्राविधिक ०६ जना (दरबन्दीमा रहेका)

३.५ संगठन संरचना भित्र नपरेका सामाजिक परिचालक ०६ जना, सवारी चालक र कार्यालय सहयोगीहरु २६

३.५ जम्मा कार्यरत संख्या ९१ जना (करारका कर्मचारी समेत)

३.६ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संयोजक १ जना, प्राविधिक सहायक १ जना

३.७ उद्यम विकास सहजकर्ता २ जना

३.८ सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण कार्यक्रम ३ जना

दोधारा चादनी नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य बिभाजन) नियमावलि अनुसार निम्न बमोजिम शाखाहरु रहेका छन् ।

सामान्य प्रशासन शाखा

क) स्थानिय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

ख) सम्पति खरिद तथा सम्पति ब्यवस्थापन उपशाखा

ग) स्थानिय तह, प्रदेश र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडा संगको समन्वय उपशाखा

घ) बैठक ब्यवस्थापन उपशाखा

ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

च) आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

छ) विदा, उत्सव, उर्द, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा बिभूषण इकाई

राजस्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा

क) राजस्व निति तथा प्रशासन उपशाखा

ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

शहरी पुर्वाधार विकास शाखा

क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ति उपशाखा

ग) सिचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

घ) सुचना तथा संचार प्रविधिविकाश तथा बिस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

ड) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

च) सर्वजनिक निजि साभेदारी इकाई

आर्थिक विकास शाखा

क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय

ख) उद्योग तथा उद्यमसिलता विकास उपशाखा

ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबि न्यूनिकरण उपशाखा

सामाजिक विकास शाखा

क) आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

ख) खेलकुद तथा आन्तरिक क्रियाकलाप इकाई

ग) आधारभुत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- बाल बालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- अपाङ्गता भएका ब्यक्तितथा जेष्ट नागरिक इकाई

ड) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

च) गैर सरकारी संस्था परिचालन समन्वय तथा नियमन इकाई

छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा ब्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

बन वातावरण फोहरमैला तथा बिपद व्यवस्थापन शाखा

क) बन वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

ख) वातावरण पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

ग) फोहर मैला व्यवस्थापन उपशाखा

घ) बिपद व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स, तथा उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

क) भु-उपयोग तथा बस्ती विकास उपशाखा

ख) जग्गा नापि तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा उपशाखा

ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन शाखा

क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन उपशाखा

ग) विधायन उपशाखा

योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

ख) अनुगमन तथा मुल्यांकन इकाई

ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

४. निकाय बाट प्रदान गरिने सेवाहरु

४.१ विकास निर्माण सम्बन्धि योजना तर्जुमा बजेट विनियोजन स्वीकृति र कार्यान्वयन गर्ने

४.२ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने

४.३ वडा कार्यालय संचालन गरि वडा स्तर बाट पंजिकरण लगायतका विभिन्न अभिलेख तयार गर्ने,सिफारिस गर्ने तथा प्रमाणित गर्ने कार्यहरु

४.४ न्याय कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य

४.५ भु-व्यवस्थापन,भवन नियमन, जग्गा नापी नक्सा तथा भु-उपयोग निति सम्बन्धि निर्माण र कार्यान्वयन

४.६ वन वातावरण संरक्षण ,फोहरमैला व्यवस्थापन एवं विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि निती निर्माण र कार्यान्वयन

४.७ आर्थिक विकास सम्बन्धि क्षेत्रगत विकासका लागि निति निर्माण तथा कार्यान्वयन

४.८ उद्योग तथा उद्यमसिलता विकास, खानि तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

५.सेवाप्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा/माहाशाखा	नाम	पद	तह	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	गणेश दत्त मिश्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नबौ	९८४१३७५९३१
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	यज्ञराज लेखक	लेखा अधिकृत	आठौँ	९८५८७५०९९१
		गोविन्द सिंह ऐर	लेखापाल	पाँचौँ	९८४८७०६२२९
३	शिक्षा शाखा	हरि दत्त जोशी	शिक्षा अधिकृत	आठौँ	९८४८७२०४७४
		पुजा बिष्ट	प्रा .स.	पाँचौँ	९८४८७०३२२१
		निर्मल चन्द	शिक्षक	चौथो	९८४८७३५९३०
४	योजना शाखा	भानदेव भट्ट	योजना अधिकृत	सातौँ	९८४८७२२७००
५	प्रशासन शाखा	डम्मर ध्वज अवस्थी	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौँ	९८४१५९९६१७
		खगेन्द्र बहादुर धानुक	स.क. अ.	चौथो	९८०६४७९८७६
६	प्राविधिक शाखा	दिपेन्द्र राज भट्ट	इन्जिनियर	छैटौँ	९८५८७८४८१९
		रघुनाथ भट्ट	स-इन्जिनियर	पाँचौँ	९८४८८७८४९७
		भरत सिंह कार्की	स-इन्जिनियर	पाँचौँ	९८६८७४८८२५
		कल्पना पनेरु	स-इन्जिनियर	पाँचौँ	९८६९८२५८०९

		गिता धामी	स-ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८१२६५६७
		विर बहादुर बुढा	स-ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८७८१९९७
		दिपेन्द्र बहादुर शाही	स-ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८७५१६४३
		अभिषेक चुनारा	अ. स-ईन्जिनियर	चौथो	९८४९४९४१३५
		रतिलाल चौधरी	अ. सब-ईन्जिनियर	चौथो	९८४८७५५२५०
७	स्वास्थ्य शाखा	जय बहादुर महारा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	९८४८९९७४२१
		लोकेन्द्रदेव भट्ट	सि. अ.हे.व.	छैटौं	९८४८७२२६४१
		नारा पन्त	सि.अ.न.मि.	छैटौं	९८६८२५६५४७
		प्रनिता भट्ट	सा.स्वा. अधिकृत	छैटौं	९८४३००४६३२
		पबित्रा कुमारी थापा	अ.न.मि.	चौथो	०
		ज्योती सुनार	अ.न.मि.	चौथो	
		मिना बिष्ट थापा	खोप व्यवस्थापक	चौथो	०
८	महिला विकास शाखा	डम्मरा पन्त	म.बि.नि.	पाँचौ	९८६५९१७६४९
		अनिता भण्डारी कुवर	स.म.बि.नि.	चौथो	
		ईश्वरी सिंह	समाजिक परिचालक	चौथो	९८०६४५००९०
		बिमला देवी बिष्ट	समाजिक परिचालक	चौथो	९८०६४६४९३६
९	कृषि बिकास शाखा	कमलापती भट्ट	प्रा.स.	पाँचौ	९८५८७५२३२५
		टिकेश्वरी बिष्ट	ना.प्रा.स.	चौथो	९८६५८६२००७
१०	पशु बिकास	कृष्ण सिंह साउँद	पशु विकास अधिकृत	छैटौं	९८६८८६६००१
		नन्दराज भट्ट	पशु चिकित्सक	छैटौं	९८४८८१७२७४
		शान्तिदेवी भट्ट	प्रा. स.	पाँचौ	९८४८७५८०४९
११	रोजगार शाखा	खुशबु के.सी.	रोजगार संयोजक	छैटौं	९८२५६६९६०६
		अशोक चन्द	प्रा.स.	पाँचौ	९८०६४१२३०४
१२	सुचना प्रविधि शाखा	सुरेश सिंह साउँद	सु.प्र. अधिकृत	छैटौं	९८४३२९०५८६
१३	विपद व्यवस्थापन शाखा	रघुनाथ भट्ट	स-ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८८७८४९७
१४	भुमि व्यवस्थापन शाखा	रघुनाथ भट्ट	स-ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८८७८४९७
		यशोदा भट्ट	अमिन	चौथो	९८०५७४४३४०
१५	जिन्सी शाखा	आनन्द प्रसाद भट्ट	ना.सु.	पाँचौ	९८४८८०९०९४
		सुर्जकला रोकाया	खरिदार	चौथो	९८४८७२४८७०
१६	राजश्व शाखा	सरस्वती मिश्र	खरिदार	चौथो	९८६८७२९६५५

		रमेश भट्ट	खरिदार	चौथो	९८४८८०९५८०
१७	लघु उद्धम शाखा	जयन्ती भट्ट	खरिदार	चौथो	९८६८८०४२८२
		मोहनदत्त भट्ट	खरिदार	चौथो	
१८	सामाजिक सुरक्षा शाखा	टेक बहादुर रावत	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौ	९८६८४६१२७७
		प्रकाश सुनार	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौ	९८०९४१६४५३
		गोमती भट्ट	फिल्ड सहायक	चौथो	९८४८८८१८८८
१९	आयुर्वेदिक स्वास्थ्य	राजु जोशी	वैद्य	चौथो	९८४८९८४३९४
		लक्ष्मी कुमारी ऐर	अभ्यकर्ता	चौथो	९८१०६१२५६२

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

वडा नं.	नाम	पद	तह	कैफियत
१	रमेश भट्ट	वडा सचिव	चौथो	९८४८८०९५८०
	जगत बहादुर सिंह	सा.प.	चौथो	९८४८७२२३५६
	बसन्ती भट्ट रिजाल	का.स.		९८१२७९३८६३
२	नरेन्द्र सिंह साउद	वडा सचिव	पाँचौ	९८६८८९७३८३
	लक्ष्मी कुमारी भण्डारी	सा.प.	चौथो	९८०६४७२१९६
	पवन बडु	का.स.		९८६५९४७८१४
३	मोहन प्रसाद भट्ट	वडा सचिव	पाँचौ	९८४८८५०२७०
	मोहन प्रसाद जैसी	का.स.		९८०९४३२२७०
४	भिम सिंह घटाल	वडा सचिव	चौथो	९८४८७५६११७
	आरती कुमारी सुनार	का.स.		९८६५६४८५९६
५	पुरन पुन मगर	वडा सचिव	चौथो	९८४८७०१५३०
	रमेश सिंह भाट	का.स.		९८४८७४४४१६
६	मोहन सिंह सुनार	वडा सचिव	चौथो	९८०६४०८५२७
	सुरज थापा	का.स.		९८६५९४७८०९
७	बिष्ना कुमारी ओझा	वडा सचिव	चौथो	९८४८६८६३१९
	पुष्पा देवी खड्का	का.स.		९८०६४९०२७२
८	हेमन्त बहादुर टमाटा	वडा सचिव	पाँचौ	९८४८७३७२९६
	गोमती भट्ट	सा.प.	चौथो	९८४८८८१८८८
	जमुना रोकाया	का.स.		९८१०६०२८९२
९	ललित कुमार बिष्ट	वडा सचिव	चौथो	९८६५९२००९५
	जित बहादुर मगर	का.स.		९८०९४३४५५५
१०	चन्द्र बहादुर चौधरी	वडा सचिव	पाँचौ	९८४८७२६२४८
	सोनी क्षेत्री	सा.प.	चौथो	९८०६४४८३५१

	सिता सुनार	का.स.		९८१२७०८१९९
--	------------	-------	--	------------

संयुक्त वडा कार्यालय, चाँदनीमा हाजिर गर्ने

१	प्रेम बहादुर चन्द	स.चा.	करार	९८१२७८५१९७
२	उत्तम राज भट्ट	स.चा.	करार	९८१०६३१५८६
३	नेत्र बहादुर राना	ब्याकहो लोडर	करार	९८१२७२८७७३
४	मोहन बम	ब्याकहो लोडर	करार	९८४८७२७०४९

न.पा. मा कार्यरत सवारी चालक\का.स.

क्र स.	नाम	पद	स्थायी\ करार	कैफियत
१	धर्मानन्द पन्त	हेवि सवारी चालक	करार	९८६५७२३७०८
२	खड्क बहादुर राउत	हलुका सवारी चालक	करार	९८१२७७००९२
३	पदम बहादुर सुनार	„	करार	९८०९४५७८५७
४	गोपाल दत्त भट्ट	कार्यालय सहयोगी		९८४८७५८९४५
५	गणेश सिंह पुजारा	„		९८४८७०१५२९
६	विकास रानामगर	„	करार	९८०९४८५५६८
७	जहरे राउत	„	करार	९८०६४१६८६३
८	रमेश दत्त भट्ट	„	करार	९८१०६४२७३२
९	गोपाल सिंह साँउद	„	करार	९८०५७४०८०६
१०	शिवराज भट्ट	„	करार	९८४७५१००९४
११	रेखा बस्नेत	सरसफाईकर्ता	करार	

५.१ दोधारा चादनी नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

सि.नं.	नामथर	पद	वडा नं.	मोबाईल नं.
१	किशोर कुमार लिम्बु	नगर प्रमुख		९८६५७७५२७७
२	गंगा देवी जोशी	नगर उपप्रमुख		९८०६४६०५४२
३	बिक्रम चन्द	वडा अध्यक्ष	१	९८०६४२५९४१
४	पदम सिंह रावल	वडा अध्यक्ष	२	९८६५९४९५८९
५	हरि सिंह धनाडी	वडा अध्यक्ष	३	९८०९४१६१०२
६	भक्त बहादुर सुनार	वडा अध्यक्ष	४	९८६८४९१४३०
७	केशव बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	५	९८६२४८९४७७
८	ओम बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	६	९८१०७६९५२५
९	ज्ञानेन्द्र बहेक क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	७	९८६५९४९८४४

१०	ओम प्रकाश रोकाया	वडा अध्यक्ष	८	९८०९४९७०५९
११	गोपीलाल कडेल	वडा अध्यक्ष	९	९८०६४९५८८८
१२	चन्द्र बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष	१०	९८१०६५५११२
१३	मानमती कुमारी भट्ट	महिला सदस्य	१	९८२१६१६९४६
१४	बिन्दु मोर	द.महिला सदस्य	१	९८००६०४२०४
१५	कृष्ण दत्त भट्ट	सदस्य	१	९८१२६३४१२८
१६	लोकेन्द्र चन्द	सदस्य	१	९८१०७७४४६२
१७	मनकला खनाल	महिला सदस्य	२	९८६१०४९८०४
१८	द्रोपती सुनार	द.महिला सदस्य	२	९८१०७५०८६३
१९	महाविर सिंह धामी	सदस्य	२	९८१०६९९६७२
२०	कम्मान सिंह धामी	सदस्य	२	९८०९४४४२८८
२१	लक्ष्मीराना क्षेत्री	महिला सदस्य	३	९८०९४६०३६७
२२	राधा सुनार	द.महिला सदस्य	३	९८०९४३९५५०
२३	दिपक सिंह महता	सदस्य	३	९८०९४७२३१०
२४	हर्कमान श्रेष्ठ	सदस्य	३	९८६४८२५७७
२५	हिरमा चन्द	महिला सदस्य	४	९८१२७९८९२०
२६	सरस्वती देवी लुहार	द.महिला सदस्य	४	९८१०६५६८८१
२७	पदमराज भट्ट	सदस्य	४	९८६५६४८३९३
२८	गगन बहादुर सिंह	सदस्य	४	९८१९५४३४७
२९	सीता देवी बिष्ट	महिला सदस्य	५	९८४७८११०९५
३०	पार्वती सुनार	द.महिला सदस्य	५	९८०९४१७८४१
३१	मनोज सिंह भण्डारी	सदस्य	५	९८६५९४७५७२
३२	दिनेश थापामगर	सदस्य	५	९८२२७४३०९८
३३	सपना राना	महिला सदस्य	६	९८१२७११६४४
३४	चाँदनू कुमारी सुनार	द.महिला सदस्य	६	९८१०७३८३०८
३५	गणेश बहादुर मगर	सदस्य	६	९८०६४३२९४८
३६	टोप बहादुर शाही	सदस्य	६	९८०९४४१२४३
३७	कमला देवी उपाध्याय	महिला सदस्य	७	९८१०६८२९३६
३८	देवीसरा सुनार	द.महिला सदस्य	७	९८१०६६४७८४
३९	सन्दीप कुमार उपाध्याय	सदस्य	७	९८०९४००००१
४०	आयत बहादुर क्षेत्री	सदस्य	७	९८१०६७४७८९
४१	चन्द्रावती थापा	महिला सदस्य	८	९८०९४०१७७९
४२	चन्द्रकला देवी सुनार	द.महिला सदस्य	८	९८१२७२१९००
४३	भरत नेपाली	सदस्य	८	९८०४५४८५६६

४४	सागर सुनार	सदस्य	८	९८१८९७९३२२
४५	मीना धामी	महिला सदस्य	९	९८२२७६११८७
४६	मैना देवी सुनार	द.महिला सदस्य	९	9806443262
४७	बल बहादुर रावत	सदस्य	९	9806462034
४८	बल बहादुर खड्का	सदस्य	९	9805799171
४९	पिडकी रावत	महिला सदस्य	१०	9822711373
५०	बबली सुनार	द.महिला सदस्य	१०	9810622120
५१	धन बहादुर थापा	सदस्य	१०	9806490482
५२	महाविर रोकाया	सदस्य	१०	9809445595
५३	टिकाराम सार्की	द \ अल्पसंख्यक		९८०६४११९१२
५४	सेते सुनार	द \ अल्पसंख्यक		९८०९४३८००४
५५	गिता मिजार कुमाल	द \ अल्पसंख्यक		९८०६४८२२७७

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्र

आ.व. २०७९/०८०

नगरकार्यपालिका तथा वडा कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु :

क्र. सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने समय	सम्पर्क शाखा/कर्मचारी	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस	- १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाण-पत्र (जन्म दर्ता र शैक्षिक प्रमाण-पत्र) - बुवा/आमाको नागरिकता प्रतिलिपि - घर परिवारको सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि - तोकिएको ढाँचामा निवेदन - सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का - विवाहित महिलाको लागि पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र माइती पट्टीको नागरिकता - दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति फोटो - बसाई सरी आएको भए बसाईसराई प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि - वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको लागि विदेशी नागरिकता त्यागेको प्रमाणपत्र	एक दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस	- नागरिकता भुत्रो भए सो र नभए नक्कल - नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सुचना वा अन्य कुनै प्रमाण - तोकिएको ढाँचाको निवेदन - दुवै कान देखिने हालै खिचेको २ प्रति फोटो	एक दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३	नाता प्रमाणित	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (मृतकको हकमा) - नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि दुवै जनाको - बाहिरी जिल्ला वा गा.पा., न.पा. को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाई सराईको प्रमाण-पत्र - १६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरूको नागरिकता प्रमाण-	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव

		पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको ३/३ प्रति फोटो -नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपि -पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्रको प्रतिलिपि -तर सर्जमीन तथा अन्य जाँचबुझ गर्दा आवश्यक पर्ने प्रमाणसँग सम्बन्धित केही कुराहरु अस्पष्ट देखिन आएमा नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र दिन बाध्य हुने छैन ।			
४	जग्गा नामसारी सिफारिस पत्र	-मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधन प्रमाण पूर्जा र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि -हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रकोको प्रतिलिपि (नावालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि) -वडा सर्जमिन मुचुल्का	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५	व्यक्तिगत घटना दता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई र सम्बन्ध विच्छेद)	-नगरपालिकाबाट उपलब्ध सूचना फाराम -सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -सूचकको बाबु, आमा, बाज्ये, बज्यै, पतिपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -जन्म दर्ताको हकमा बाबु,आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपि -मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (नावालिक भए जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि) -विवाहदर्ताको हकमा पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि (पत्नीको नभए पनि पतिको अनिवार्य) पति, पत्नीको अनिवार्य उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि -बसाई सराईको हकमा घरमुली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, अन्य जिल्ला वा गा.पा., न.पा.बाट बसाई सराई आउदा आफु बसोवासगरी आएको ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा बसोवास देखिने अन्य केहि प्रमाण, जग्गा नहुनेहरुको हकमा टोल सुधार समिति, वडा नागरिक मंचको सिफारिस पत्र -सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि -सूचक (पति वा पत्नी) को नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - नागरिकता नभएको अवस्थामा वडा अध्यक्षको सिफारिस	एक दिन	पञ्जिकरण फाँट	वडा सचिव
६	चार किल्ला प्रमाणित	-तोकेको ढाँचामा निवेदन -चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि -जग्गाको प्रमाणित नक्शा -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि -संघियारहरुको सर्जमिन मुचुल्का	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
७	विद्युत जडान सिफारिस	- तोकेको ढाँचामा निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि -नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -एउटै व्यक्तिको नाममा दोस्रो विद्युत जडान गर्नु परेमा पहिलेको विद्युतको बिल भुक्तान गरेको रसिद ।	एक दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	- निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो -राज्यकोषबाट कुनै अन्य आर्थिक सुविधा नलिएको -बसाईसराई गरी आएको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -जेष्ठ नागरिकको हकमा :- दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित बाहेक अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने -विधवा महिला :- जुनसुकै उमेर, पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि	प्रत्येक वर्षको मंसीर महिनाको १५ गते भित्र पेश गर्ने	सामाजिक सुरक्षा शाखा/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव

		-एकल महिलाको हकमा :- ६० वर्ष पुगेको हुनुपर्ने, विवाह नगरी बसेका -पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा :- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -पुर्ण तथा अति अशक्त अपाङ्गको हकमा नावालिक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी) - पुर्ण अपाङ्गको हकमा संरक्षकको २ प्रति फोटो -१६ वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने (आंशिक अपाङ्गको हकमा) -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरी) -अपाङ्गता परिचयपत्र			
९	उद्योग सिफारिश	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - २ प्रति फोटो	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१०	कुखुरा फर्म सिफारिश	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
११	गुड उद्योग सिफारिश	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - २ प्रति फोटो	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१२	चिनि केसर उद्योग सिफारिश	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - २ प्रति फोटो	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१३	ढुङ्गा केसर उद्योग सिफारिश	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव

		- सर्जिमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - २ प्रति फोटो			
१४	कुटानी पिसानी उद्योग सिफारिश	तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - सर्जिमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - २ प्रति फोटो	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१५	घ बर्गका निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र जारी	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको सिफारिस - निर्माण व्यवसायि संघको सिफारिस - मेकानिकल इन्जिनियरको सिफारिस - आवश्यक निर्माण सामाग्री खरिद गरेको भ्याट विल - निर्माण सामाग्रीको विमा गरेको प्रमाण - तोकिए बमोजिमका कर्मचारीहरु नियुक्त गरेको प्रमाण	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१६	घ बर्गका निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र नविकरण	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको सिफारिस - निर्माण व्यवसायि संघको सिफारिस - कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	१ दिन	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१७	विद्यालय संचालनको लागि सिफारिस	-सम्बन्धित विद्यालय तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र -विद्यालय संचालनको लागी व्यवस्थापन समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति -संचालन गरीने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति - नजीकको दुई वटा विद्यालयहरुको सिफारिश	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१८	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	-तोकेको निवेदन -निवेदक तथा जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -मालपोत तिरको रसिदको प्रतिलिपी -नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्शा	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१९	नाम, थर र जन्म मिति संशोधन सिफारिस	-तोकेको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -नाम,थर र जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धि कागजको प्रतिलिपी -विद्यार्थी भए जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र -बाहिर जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र -सम्बन्धित ठाउँको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२०	चारित्रिक प्रमाणपत्र	-तोकेको ढाँचाको निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -सम्बन्धित ठाउँको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२१	हलभाडा	तोकेको ढाँचाको निवेदन वा पत्र	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२२	जाती प्रमाणित	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२३	मदिरा व्यवसाय संचालन अनुमतिको सिफारिस	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -व्यवसाय संचालन गर्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -जग्गाको मालपोत तिरको रसिदको प्रतिलिपी - व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र -सम्बन्धित ठाउँको संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव

२४	दैवी प्रकोप सिफारिस	-पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -घटनाको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२५	अन्य सिफारिस/प्रमाणित गर्नु पर्ने	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -बाहिर जिल्ला गाविस,नपाबाट बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र -अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२६	मालपोत	-मालपोत बुझाउने पासबुक -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा	सोही दिन	राजश्व शाखा	वडा सचिव
२७	योजना सम्झौताको लागी	-योजना संचालन गर्ने भनि नगर सभाको निर्णय -योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ताहरुद्वारा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णय उतार उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी -योजना सम्झौताको लागि र रकम निकास गर्न उपभोक्ता समिति अध्यक्षको निवेदन पेश, वडा अध्यक्षको सिफारिस -लगत स्टिमेट तयार	सोही दिन	सार्वजनिक निर्माण शाखा/ योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२८	योजना फल्लोटा र फरफारकको लागी	-योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाउँको सार्वजनिक लेखा परिक्षण -वडा अध्यक्षको सिफारिस -सम्पूर्ण खर्चको बिल, भर्पाई र भौचरहरु -प्राविधिक मूल्याङ्कन गरेको -उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र -विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र -कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताब -अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस -योजना सँग सम्बन्धित तस्वीरहरु	१ दिन	सार्वजनिक निर्माण शाखा/ योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	भुक्तानी सम्बन्धि प्रक्रिया	-निवेदन -बिल भर्पाई -उपभोक्ता समितिको सिफारिस -प्राविधिक मूल्याङ्कन तथा सिफारिस -सार्वजनिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन -विद्यालयको हकमा विद्यालयको सिफारिस पत्र -समितिको निर्णय उतार	निर्णय भएपछि तुरन्तै	सार्वजनिक निर्माण शाखा/ योजना शाखा लेखा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३०	घर कर	-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा -गत वर्षको मालपोत रसिद -मालपोत बुझाउने कार्ड	१ दिन	राजश्व शाखा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३१	नाम सच्याउने सिफारिस	- तोकिएको निवेदन -नागरिकता, शैक्षिक प्रमाण पत्र, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३२	अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम	- तोकिएको निवेदन -हकदारहरुको नागरिकता प्रतिलिपी, नाता प्रमाणित प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, मृत्यु दर्ता प्रतिलिपी -नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३३	सवारी दर्ता	सवारी खरिद गरेको फर्मको बिलको प्रतिलिपी भारतमा आयातीत भए भन्सार निस्साको प्रतिलिपी सवारीधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी सवारीधनीको २ प्रति फोटो	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	राजश्व शाखा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३४	पसल दर्ताको लागि सिफारिस	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी - पसल संचालन भएको हुनु पर्ने -अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३५	निर्णय उत्तर (कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेक)	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपी	१ दिन	सम्बन्धित फाट	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्ष वडा सचिव

३६	काठको लागि सिफारिस	सम्बन्धि व्यक्तिको निवेदन जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी घरनक्साको प्रतिलिपी नागरिकताको प्रतिलिपी चालु आ.व.को तिरो तिरेको प्रतिलिपी	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३७	घर नक्शा प्रमाणित	सम्बन्धि व्यक्तिको निवेदन जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र जग्गाको नक्शाको प्रतिलिपी चार किल्ला प्रमाणित घरनक्साको प्रतिलिपी नागरिकताको प्रतिलिपी चालु आ.व.को मालपोत तिरेको प्रतिलिपी	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	नक्शा शाखा योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत इन्जिनियर
३८	सम्पत्ति मुल्यांकन सिफारिस	तोकिएको निवेदन जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नागरिकताको प्रतिलिपी सम्पत्ति खुल्ने कागजातहरु	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३९	कृषि प्रयोजनका लागी भन्सार सहूलियत सिफारिस	तोकिएको निवेदन जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नागरिकताको प्रतिलिपी सम्पत्ति खुल्ने कागजातहरु	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४०	अंशियार प्रमाणित	तोकिएको निवेदन जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी अंशियारहरुको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	१ दिन देखि २ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४१	बसोबास प्रमाणीत	तोकिएको निवेदन जग्गाधनीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी अन्य जिल्लाको नागरिकता हुने हरुको लागी बसाइ सराइको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१ दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४२	सिफारिस सबै किसिमका (न.पा. ले गर्नुपर्ने)	निवेदन वडा समितिको सिफारिस अन्य आवश्यक कागजात	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख नगर उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	ऐनले तोके बमोजिमको विवाद समाधान गर्ने	निवेदन अन्य आवश्यक कागजात	विवादको प्रकृती हेरी	न्यायीक समितिको काम हेर्ने कर्मचारी	न्यायीक समितिका पदाधिकारीहरु

अनुसूची-१

(दफा २ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले लगाउने एकिकृत सम्पत्ती कर

नगरपालिका क्षेत्र भित्र एकिकृत सम्पत्ती करको बार्षिक दर रेट ।

अनुसूची १

(दफा २ संग सम्बन्धित)

दोधारा चाउँनी नगरपालिकाले लगाउने एकिकृत सम्पत्ति कर

आ व २०७९/०८० को नगरपालिका क्षेत्र भित्र एकिकृत सम्पत्तीकरको बार्षिक दर रेट ।

क्र.सं.	सम्पत्ति विवरण	बार्षिककर रु
१	१ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	३२
२	१ लाख १ देखि ३ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	४८
३	३ लाख १ देखि ५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६९
४	५ लाख १ देखि १० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१०५

क्र.सं.	सम्पत्ति बिबरण	बार्षिककर रु
५	१० लाख १ देखि १५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१४७
६	१५ लाख १ देखि २० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२१०
७	२० लाख १ देखि २५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२९४
८	२५ लाख १ देखि ३० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	४२०
९	३० लाख १ देखि ३५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६०९
१०	३५ लाख १ देखि ४० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	७८८
११	४० लाख १ देखि ४५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	९४५
१२	४५ लाख १ देखि ५० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	११५५
१३	५० लाख १ देखि ५५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१४१८
१४	५५ लाख १ देखि ६० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१७३३
१५	६० लाख १ देखि ६५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२१००
१६	६५ लाख १ देखि ७० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२५२०
१७	७० लाख १ देखि ७५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	२९९३
१८	७५ लाख १ देखि ८० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	३५१८
१९	८० लाख १ देखि ९० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	४०९५
२०	९० लाख १ देखि १ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	४७२५
२१	१ करोड १ देखि १ करोड २० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	५४०८
२२	१ करोड २० लाख १ देखि १ करोड ४० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६१४३
२३	१ करोड ४० लाख १ देखि १ करोड ६० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	६९३०
२४	१ करोड ६० लाख १ देखि १ करोड ८० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	७७७०
२५	१ करोड ८० लाख १ देखि २ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	८६६३
२६	२ करोड १ देखि २ करोड २५ लाख सम्मको सम्पत्तिमा	९६०८
२७	२ करोड २५ लाख १ देखि २ करोड ५० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१०६०५
२८	२ करोड ५० लाख १ देखि २ करोड ७५ लाख सम्मको	११६५५
२९	२ करोड ७५ लाख १ देखि ३ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	१२७५८
३०	३ करोड १ देखि ३ करोड ५० लाख सम्मको सम्पत्तिमा	१३९१३
३१	३ करोड ५० लाख १ देखि ४ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	१५१२०
३२	४ करोडभन्दा माथिको सम्पत्तिमा प्रतिहजार रु ०.५ का दरले लिने	

क्र.सं.	सम्पत्ति बिबरण	वार्षिककर रु
---------	----------------	--------------

दोधारा चाँदनी नगरपालिका भित्रका जग्गाहरुको मुल्यांकन तालिका

सि.नं.	वडा	क्षेत्र	वार्षिक कर रु.
१	१	बजार क्षेत्र (बन टोल जाने बाटो देखि माथि कृषि सडक र माहाकाली नदि तर्फ जाने बाटो छुट्टीने ठाउसम्मका कित्ताहरु)	५००
२	१	बजार क्षेत्रको मुल सडक देखि दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरु	४०६
३	१	शाखा पक्की सडकले छोएका कित्ताहरु	३७५
४	१	शाखा पक्की सडकदेखी दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरु	२८१
५	१	ग्रेबल सडकले छोएका कित्ताहरु	२५०
६	१	कच्चि सडकले छोएका कित्ताहरु	१५६
७	१	बाटोले नछोएका कित्ताहरु	१२५
८	२	चाँदनी बजारले छोएका कित्ताहरु (वडा कार्यालय जाने बाटो देखी उत्तर निरंकारी भवन तर्फको बाटो सम्म)	१०००
९	२	चाँदनी बजार क्षेत्रको दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरु(वडा कार्यालय जाने बाटोदेखी उत्तर निरंकारी भवनतर्फको बाटो सम्म)	९०६
१०	२	मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
११	२	मुल सडक देखि दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरु	६५६
१२	२	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
१३	२	शाखा पक्की सडक बाट ५० मिटर भित्र दाया बाया कित्ताहरु	२८१
१४	२	ग्रेबल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
१५	२	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
१६	२	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५
१७	३	२नं. सिमाना देविस्थानसम्म पक्की सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	४३८
१८	३	शाखा पक्की सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	३७५
१९	३	ग्रेबल सडकले छोएका कित्ताहरु	२५०
२०	३	कच्चि सडकले छोएका कित्ताहरु	१५६

२१	३	बाटोले नछोएका कित्ताहरु	१२५
२२	४	चाँदनी बजार माननीय चोक देखि उत्तर निरंकारी भवन तर्फ जाने सडक सम्मका कित्ताहरु	१०००
२३		चाँदनी बजार माननीय चोक देखि उत्तर निरंकारी भवन तर्फ जाने सडकको दाया बाया ५० मिटरका कित्ताका	९०६
२४	४	झोलुंगे पुल बजार क्षेत्र झोलुंगे पुल देखि लट्ठाघाट चौराहा सम्म ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	९३८
२५	४	मुल सडकसंग दाया बाया जोडिएका कित्ताहरु	७५०
२६	४	मुल सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	६५६
२७	४	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
२८	४	शाखा पक्की सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
२९	४	ग्रेबल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
३०	४	कच्ची सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
३१	४	बाटोले नछोएका कित्ताहरु	१२५
३२	५	हेल्थपोष्ट बजार (ईप्रका देखि माहामाया हुदै कृषि भवन तथा मरस्यांदिको घरसम्म)	१०००
३३	५	हेल्थपोष्ट बजार (ईप्रका देखि माहामाया हुदै कृषि भवन तथा मरस्यांदिको घरसम्म) को ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
३४	५	मुल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
३५	५	मुल सडकको ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	६५६
३६	५	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
३७	५	शाखा पक्की सडकको ५० मिटरभित्र दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
३८	५	ग्रेबल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
३९	५	कच्ची सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
४०	५	बाटोले नछोएका कित्ताहरु	१२५
४१	६	हेल्थपोष्ट बजार (माहामाया देखि एनटिसि टावर कृषि भवन मरस्याडदिको घर सम्म) संग जोडिएका कित्ताहरु	१०००
४२	६	मिलन चौराहा देखि उत्तर पेट्रोल पम्प सम्मका कित्ताहरु	१०००
४३	६	हेल्थपोष्ट बजार एरिया मुल सडक देखि ५० मिटर भित्र दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
४४	६	मिलन चौराहा बजार सडकदेखि ५० मिटरभित्र दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
४५	६	मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	७५०

४६	६	मुल सडक देखि दाया बाया ५० मिटर भित्रका कित्ताहरु	६५६
४७	६	शाखा पक्की सडक जोडिएका कित्ताहरु	३७५
४८	६	शाखा पक्की सडक बाट ५० मिटर भित्रको कित्ताहरु	२५०
४९	६	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
५०	६	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
५१	६	वाटो नछोएका कित्ताहरु	१२५
५२	७	बाबाथान बजार (पिपल चौराहा देखि हरिचोक , चक्कीबजार, बिजौरै टोल संदिप उपाध्यायको घर सम्म)	१०००
५३	७	बाबाथान बजार सडकदेखी ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	९०६
५४	७	मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु (बाबाथान कुतियाकबर झोलुडे पुल)	७५०
५५	७	मुल सडक देखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	६५६
५६	७	शाखा पक्की सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
५७	७	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
५८	७	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
५९	७	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
६०	७	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५
६१	८	मुल सडक देखि पिपल चौतारासम्मको सडक सम्म जोडिएका कित्ताहरु	७५०
६२	८	मुल सडक देखि पिपल चौतारासम्मको सडक को ५० मिटर दाया बाया का कित्ताहरु	६५६
६३	८	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
६४	८	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
६५	८	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
६६	८	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
६७	८	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५
६८	९	कालिका बजार फ्याउले टोल मोड देखि १० नं . सिमाना सम्मको मुल सडकसंग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
६९	९	कालिका बजार फ्याउले टोल मोडदेखि १० नं . सिमाना सम्मको मुल सडकको ५० मिटर दायाबाया जोडिएका कित्ताहरु	६५६
७०	९	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
७१	९	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
७२	९	ग्रेवल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०

७३	९	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
७४	९	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५
७५	१०	मुल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	७५०
७६	१०	मुल सडकको ५० मिटर दायाबायाका कित्ताहरु	६५६
७७	१०	शाखा पक्की सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	३७५
७८	१०	शाखा पक्की सडकदेखि ५० मिटर दाया बायाका कित्ताहरु	२८१
७९	१०	ग्रेबल सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	२५०
८०	१०	कच्चि सडक संग जोडिएका कित्ताहरु	१५६
८१	१०	सडकले नछोएका कित्ताहरु	१२५

नोट :भौगोलिकरूपमा विकट तथा विभिन्न सुविधाहरुबाट बञ्चित क्षेत्रमा तोकिए अनुसार छुट दिन सकिनेछ
संरचनाको मुल्यांकन दर

क्षेत्र	संरचना प्रति बर्ग फिट रु.									
	आरसिसि फ्रेम स्ट्रक्चर		आरसिसि लोड बियरिङ स्ट्रक्चर		सिमेन्टको गारो तथा छानामा टायल वा जस्तापाता		माटोको गारो तथा छानामा टायल वा जस्तापाता		सेड वा कच्ची घर	
	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास	व्यवसायिक	बसोबास
बजार क्षेत्र	३०००	२५००	२५००	२०००	१८००	१३००	११००	९००	७००	५००
ग्रामीण क्षेत्र	२५००	२०००	२०००	१५००	१३००	१०००	९००	७००	५००	३००

जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था

एकिकृत सम्पत्ती कर म्याद भीत्र नबुझाउने सेवा ग्राहीहरुलाई देहाय अनुसारको जरिवाना लाग्नेछ ।

१. १ वर्ष पछि २० %
२. २ वर्ष पछि २५ %
३. ३ वर्ष पछि ३३%
४. ३ देखि ५ वर्ष ४०%
५. ५ वर्ष माथी ५०%

अनुसूची-२
(दफा ४संग सम्बन्धित)
नगरपालिकाले लगाउने घर बहाल कर
मासिक भाडाको १० प्रतिशत रकम कायम गरिएको छ ।

अनुसूची-३ र ११

(दफा ५ र १३ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले लगाउने व्यवसाय कर र नगरपालिकाले लगाउने सेवा शुल्क दस्तुर

क्र.सं.	बार्षिक करका दरहरुको विवरण	नबिकरण दस्तुररु.	दर्ता दस्तुर रु.
		आ.व.२०७९/०८०	
क	व्यापार ,व्यवसाय तथा उद्योग तर्फ		
१	कुटानी पिसानी मिल	१५००	२५००
२	कुटानी पिसानी पेलानी मिल	२०००	३०००
३	कुटानी पिसानी पेलानी एवं विक्रि गल्ला खरिद	३२००	५०००
४	घरेलु गुड उद्योग कोलु एवं विक्रि	३२००	५०००
५	उखु क्रेसर उद्योग	६०००	१००००
६	चिनि मिल	१३०००	२५०००
७	मदिरा व्यवसाय बिक्रो खोलि शहरी क्षेत्र	६०००	१५०००
८	मदिरा व्यवसाय बिक्रो खोलि ग्रामिण क्षेत्र	४०००	१००००
९	मदिरा व्यवसाय बिक्रो नखोलि शहरी क्षेत्र	९०००	२००००
१०	मदिरा व्यवसाय बिक्रो नखोलि ग्रामिण क्षेत्र	७०००	१५०००
११	नास्ता पसल बिक्रो खोलि मदिरा व्यसाय गर्ने स ग्रामिण क्षेत्र	४०००	१००००
१२	नास्ता पसल बिक्रो खोलि मदिरा व्यसाय गर्ने समेत शहरी क्षेत्र	६०००	१५०००
१३	चिया नास्ता ,मिठाई पसल	३२००	५०००
१४	स मिल	६०००	१५०००
१५	फर्निचर	५०००	८०००
१६	स मिल र फर्निचर	७०००	१८०००
१७	ईटा उद्योग चिम्नी भएको	६०००	१००००
१८	भुसे ईटा भट्टा	३०००	५०००
१९	टायल उद्योग	१५००	२५००
२०	सिमेन्ट टायल तथा ब्लक उद्योग	२०००	३०००
२१	हुमपाईप ,विद्युत पोल र सिमेन्ट सामग्री उत्पादन	२०००	३०००
२२	क्रसर उद्योग (अस्था/अल्पकालिन)	२००००	२५०००
२३	क्रसर उद्योग (स्थायी)	२५०००	३००००
२४	डेरी उद्योग	५०००	८०००
२५	डेरी पसल	९००	१५००
२६	बेकरी उद्योग	१२००	२०००
२७	अगरबत्ति ,मोमबत्ती उद्योग	१२००	२०००

२८	सलाई उद्योग	१२००	२०००
२९	ज्यासल वा आरन राखी काष्ठामा ,पितलको भाडा बनाई व्यवसाय गर्ने	१२००	२०००
३०	होटल ,लज ,रेष्टुरेन्ट	३०००	५०००
३१	ह्याचरी उद्योग	३०००	५०००
३२	कुखुरालाई खुवाउने दाना उद्योग	२५००	४०००
३३	पोल्ट्र फर्म	२०००	३०००
३४	बाखा पालन	६००	१०००
३५	गाईपालन	९००	१५००
३६	भैसिपालन	१५००	२५००
३७	माछापालन	१२००	२०००
३८	बंगुर पालन	१२००	२०००
३९	मौरिपालन	१२००	२०००
४०	टायर रिसोलिड उद्योग	२५००	४०००
४१	बहुउद्देशिय पशु फर्म दर्ता	२००	४००
४२	बहुउद्देशिय कृषि फर्म दर्ता	२००	४००
४३	बहुउद्देशिय कृषि तथा पशुपंक्षी एगो फर्म दर्ता	४०००	८०००
४४	पत्रपत्रिका प्रकाशन दर्ता सिफारिस	२००	४००
४५	लेख/पुस्तक प्रकाशन दर्ता सिफारिस	२००	४००
४६	सुर्तिजन्य पसल	१५००	३०००
४७	ग्निल उद्योग	२०००	५०००
४८	बिडि उद्योग	१५००	२०००
४९	चुरापोते उद्योग	१५००	२०००
५०	कुसन तथा डल उद्योग	१५००	२०००
५१	साईकल वर्क्सप	४००	७००
५२	मोटरसाईकल वर्क्सप	१०००	१७००
५३	बस ,जिप ,ट्रक ,टेक्टर आदी वर्क्सप	१५००	५०००
५४	मोटरसाईकल स्पेयर पार्टस पसल	६००	१०००
५५	बस ,जिप ,ट्रक ,टेक्टर आदी स्पेयर पार्टस पसल	१५००	५०००
५६	सटरिड उद्योग	३०००	५०००
५७	स्टिल उद्योग	३०००	५०००
५८	मेसिनरी उद्योग	२०००	३०००
५९	भेनियर उद्योग	६०००	१००००
६०	ईलेक्ट्रिकल)विद्युत (पसल	९००	१५००
६१	मोबाईल पसल	९००	१५००
६२	डिस ,टिभि ,रेडियो ,घडि	९००	१५००
६३	हार्डवेयर पसल	५०००	८०००
६४	कम्प्युटर ईन्सट्युट	१५००	२५००
६५	मल खाद तथा किटनासक औषधि बिक्रि डिपो	१५००	२५००
६६	ग्यास डिलर	१५००	२५००
६७	आयल स्टोल पेट्रोल ,डिजल पम्प	९०००	१५०००

६८	मट्टितेल पम्प	५०००	८०००
६९	क्याफे/ कर्टेज ग्रामिण क्षेत्रमा	४०००	१००००
७०	क्याफे/ कर्टेज शहरी क्षेत्रमा	६०००	१५०००
७१	बिस्कुट ,पाउरोटि उद्योग	६००	१०००
७२	चाउमिन उद्योग	३०००	५०००
७३	चाउचाउ उद्योग	९०००	१५०००
७४	चकलेट उद्योग	९००	१५००
७५	मेडिकल औषधि पसल	३०००	५०००
७६	एक्स रे ,अल्ट्रासाउण्ड	१५००	२५००
७७	ल्याब ,मेडिकल	१५००	२५००
७८	डेन्टल क्लिनिक	१५००	२५००
७९	चश्मा पसल	१५००	२५००
८०	पशु पंक्षि औषधि पसल	१५००	२५००
८१	आयुर्वेदिक औषधि पसल	१५००	२५००
८२	फिजियोथेरापि	१५००	२५००
८३	नर्सिङ होम	९०००	१५०००
८४	पुल ,स्तुकर हाउस	२०००	३०००
८५	क्यासिनो(बडा कार्यालयको सिफारिसमा नगरपालिकाले प्रदान गर्ने छ)	३५०००	५००००
८६	ग्यास फिलिङ सेन्टर	५०००	८०००
८७	जुत्ता चप्पल निर्माण उद्योग	५०००	८०००
८८	बल्ब उत्पादन गर्ने	५०००	८०००
८९	मिलर वाटर उत्पादन	५०००	८०००
९०	लोक दोहरी तथा डान्स बार सेन्टर	५०००	१५०००
९१	ट्युसन ,कोचिङ ,भाषा पाठसाला	१२००	२०००
९२	कपाल काट्ने पसल	२०००	३०००
९३	होटल १ स्टार वा सो सरह	१५०००	२००००
९४	होटल २ स्टार वा सो सरह	२००००	२५०००
९५	होटल ३ स्टार वा सो सरह	२५०००	३००००
९६	सुविधा सम्पन्न रिसोर्ट	८०००	१२०००
९७	गेस्ट हाउस होटल १ देखि २० बेड सम्म सुविधा सम्पन्न	५०००	८०००
९८	गेस्ट हाउस होटल २१ देखि ३० बेड सम्म सुविधा सम्पन्न	६०००	१००००
९९	गेस्ट हाउस होटल ३० देखि माथि सुविधा सम्पन्न	८०००	१२०००
१००	निजी अस्पताल १० सैस्या क्षमता सम्म	४०००	६०००
१०१	निजी अस्पताल २० सैस्या क्षमता सम्म	५०००	८०००
१०२	निजी अस्पताल २१ सैस्या भन्दा माथि क्षमता भएको	८०००	१००००
१०३	लेडिज ,जेन्स पार्लर	१५००	२५००
१०४	आईसक्रिम उद्योग	१२००	२०००
१०५	सामान्य बरफ उद्योग	९००	१५००
१०६	पम्प सेट ,मोटर ,फ्रिज ,पंखा ,ईन्जिन मर्मत सेन्टर	१०००	१५००
१०७	टेन्ट हाउस	१२००	२०००

१०८	डिजे साउन्ड सिस्टम	९००	१५००
१०९	टेन्ट हाउस डिजे सहित	२०००	३०००
११०	बैण्ड बाजा पसल	१२००	२०००
१११	क्याट्रिड सेवा	२०००	३०००
११२	धर्मकाटा	९००	१५००
११३	डिस्टिलरी उद्योग	५००००	७००००
११४	चिउरा ,भुजा उद्योग	९००	१५००
११५	मसला उद्योग	९००	१५००
११६	पापड ,नमकिन ,प्राउन उद्योग	९००	१५००
११७	सुन चाँदी व्यवसाय	३०००	५०००
११८	फेन्सी पसल	१२००	२०००
११९	फेन्सी तथा अन्य	२०००	३०००
१२०	कपडा पसल	१५००	२५००
१२१	जुता चप्पल पसल	१२००	२०००
१२२	भाडा पसल	१२००	२०००
१२३	मार्बल पसल	३२००	५०००
१२४	सिसा ,प्लाईउड ,सनमाईका जन्य पसल	२०००	३०००
१२५	खेलौना सजावट पसल	१२००	२०००
१२६	स्टेसनरी तथा पुस्तक पसल	२०००	३०००
१२७	छापाखाना	३२००	५०००
१२८	तरकारी पसल थोक	१२००	२०००
१२९	तरकारी पसल फुटकर	६००	१०००
१३०	फलफूल पसल थोक	१२००	२०००
१३१	फलफूल पसल फुटकर	६००	१०००
१३२	मासु पसल कुखुरा	९००	१५००
१३३	मासु पसल खसि	६००	१०००
१३४	मासु पसल रांगा	६००	१०००
१३५	मासु पसल बंगुर	६००	१०००
१३६	मासु पसल माछा	६००	१०००
१३७	सिलाई पसल ५ मेसिन सम्म	१०००	१५००
१३८	सिलाई पसल ५मेसिन भन्दा माथि	१५००	२५००
१३९	कोल्ड ड्रिड डिलर	१५००	२५००
१४०	सिरक डस्ना उद्योग	२५००	४०००
१४१	घरेलु हस्तकला उद्योग	१०००	१५००
१४२	पुजा सामाग्री पसल	५००	१०००
१४३	श्रृंगार कस्मेटिक पसल	७००	१५००
१४४	कस्मेटिक पसल तथा ब्यूटिपालर	१२००	२५००
१४५	किराना पसल खोका छाप्रा	२५०	५००
१४६	किराना पसल मझौला	१०००	२०००
१४७	किराना पसल डिलर तथा सप्लायर्स	४०००	५०००
१४८	भैसि खरिद बिक्री गर्ने	७०००	१००००

१४९	कलर बैक	७००	१०००
१५०	इटा तथा ब्लक थोक विक्रेता	२०००	३०००
१५१	खराद मसिन)फ्लाम(	५०००	८०००
१५२	ठेलामा व्यवसाय गर्ने	२००	५००
१५३	फोटोकपी तथा लेमिनेसन पसल	५००	१०००
१५४	समूह (हर्जाना प्रतिवर्ष १५० का दरले लाग्ने तीन वर्ष पछि नविकरण नहुने)	१००	२००
१५५	आरन व्यवसाय	२००	५००
१५६	पशु पंछी उपचार तर्फ		
१५७	गाई, भैसी		१०
१५८	कुकुर, विरालो		३०
१५९	भेडा, बाखा		५
१६०	गोवर परीक्षण		१०
१६१	कृतिम गर्भाधान (सिमेन) प्रति गोटा गाइ र भैसी		२५ र ५०
१६२	कासटेशन (खसी बनाउने) १)वोका रु.१५। २).रागा रु.२०।		
१६३	पोष्टमार्टम तर्फ		
१६४	सानो पशु (भेडा, बाखा आदी) २५		
१६५	ठूलो पशु (गाई, भैसी आदी) १००		
१६६	पंछी जात (कुखुरा, हास, परेवा आदी) २५		
१६७	गल्ला खरिद विक्री व्यवसाय	३०००	५०००
१६८	हस्तकला (वेतवास लगायत अन्य)	१०००	१५००
१६९	लुगा चप्पल लगायत महिला जन्य सामान सहित ब्यूटसपालर	२०००	३५००
१७०	रेडिमेड (ड्रेस कपडा) पसल	१५००	२०००
१७१	टोटल स्टेशन सेट भाडा प्रति दिन रु. १५००।-		
१७२	हल भाडा प्रतिदिन रु. १२००।-		
१७३	प्रोजेक्टर भाडा प्रतिदिन रु. १०००।-	२५००	२९००
१७४	ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	४०००	५०००
१७५	मसला पसल	९००	१५००
१७६	पलाष्टिक भाडा पसल	१२००	२०००
१७७	स्टुडेन्ट प्वाइन्ट (ड्रेस तथा खेल सामाग्री विक्रीकेन्द्र)	२०००	३०००
१७८	ठेला व्यवसायी पटके दैनिक रु.२०		
१७९	अनलाइन पसल	२०००	३०००

तिन पाङ्ग्रे सवारी साधन दर्ता तथा नविकरण - यातायात व्यवस्था कार्यालय महेन्द्रनगरले तोकेको दर अनुसार गर्ने।

ख	सार्वजनिक ,सामाजिक संघ संस्था तर्फ	नविकरण	दर्ता
	बैंक तथा बित्तिय संस्था		
१	क श्रेणी	१२०००	२००००
२	ख श्रेणी	९०००	१५०००
३	ग र घ श्रेणी	७०००	१००००
४	बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था	५०००	७०००
५	वचत तथा ऋणसहकारी संस्था	३०००	५०००
६	कृषिसहकारि संस्था तथा उपभोक्ता सहकारि संस्था	१०००	२०००
७	बिमा कम्पनी	५०००	८०००
८	रेमिटयान्स	१०००	२०००
९	सोलार वाट विद्युत उत्पादन गर्ने कम्पनी,फर्मलाई अनुमति दस्तुर	४०००	५०००
१०	पार्टि प्यालेस	५०००	८०००
११	ईन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	७०००	१००००
१२	सावारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र	३०००	५०००
१३	बस ,जिप टिकट बुकिङ काउन्टर	३०००	५०००
१४	ट्राभल एजेन्सी	१५००	२५००
१५	स्थानीय पत्रिका दर्ता	६००	१०००
ग	ठेक्का पट्टा सम्बन्धी		
१	क बर्ग सिफारिस	५०००	
२	ख बर्ग सिफारिस	३०००	
३	ग बर्ग सिफारिस	२०००	
४	घ बर्गको ईजाजत पत्र शुल्क	१५०००	
५	घ बर्गकोईजाजत पत्र नविकरण शुल्क म्याद भित्र	५०००	
६	घ बर्गकोईजाजत पत्र नविकरण शुल्क थप म्याद अवधि भित्र	८०००	
७	घ बर्ग ईजाजत प्रमाणपत्र नामसारी)हकवाला बाहेक(	१००००	
८	घ बर्ग ईजाजत प्रमाणपत्र नामसारी)हकवाला(	५०००	
९	घ बर्गको ईजाजत पत्र शुल्क लाइ प्रा.ली. घ बर्गको ईजाजत पत्र नविकरण शुल्क प्रा .ली	५५००	१७०००
१०	कमलशा हाट बजारमा निर्मित पक्की पसलबाट प्रति महिना प्रति पसल	१५००	
११	कमलशा हाट बजारमा स्थायी रुपमा व्यापार गर्ने व्यक्तिलाई अगाडिको हिस्सालाई आधार मानि मासिक प्रति फिट अनुगमन समितिको प्रतिवेदन वा कार्यविधि अनुसार गर्ने।		
घ	हाट बजारमा अस्थायी पसल गर्ने बाट उठाईने करको दर		

	प्रति दिन		
१	तरकारी पसल	३०	
२	कपडा पसल	५०	
३	माछामासु पसल	५०	
४	बिउबिजन पसल	३०	
५	फलफुल पसल	३०	
६	चियानास्ता पसल	५०	
७	बरफ पसल	४०	
८	अन्य	३०	
९	माथि उल्लेखित अस्थायी पसलको हकमा मासिक एकमुस्ट रुपमा अग्रिम बुझाएमा १० प्रतिशत र वार्षिक एकमुस्ट बुझाएमा २० प्रतिशत छुट पाउने		

विद्यालयहरूका हकमा "विद्यालय खोल्ने अनुमति तथा कक्षा थप सम्बन्धी कार्यविधिबमोजिम हुने

१) कक्षा ८ को लवधाङ्ग पत्र को प्रतिलिपी दस्तुर रु.१५०।-

२) राजश्व रसिदको प्रतिलिपी दस्तुर रु. २०।-

नगरपालिकाका सवारी साधनहरु प्रयोग वापतको शुल्क दररेट

१) व्याकोलोडर कार्यस्थल सम्म पुग्न लागेको समय प्रतिघण्टा रु.५००।-

२) नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्याकोलोडरले काम गरेको प्रतिघण्टा रु.१५००।-(कषि प्रयोजनमा २० प्रतिशत छुट)

३) नगरपालिका क्षेत्र भित्र ठूलो टिप्परवाट ढुवानी प्रतिटिप् रु.१६००।-

४) नगरपालिका क्षेत्र भित्र सानो टिप्परवाट ढुवानी प्रतिटिप् रु.१५००।-

५) नगरपालिका क्षेत्र भित्र टेक्टरवाट ढुवानी प्रतिटिप् रु.१२००।-

६) व्याकोलोडर टिप्पर,ट्रक भरेको प्रति टिप् रु.५००।-

७) व्याकोलोडर टेक्टर भरेको प्रति टिप् रु.३००।-

माछा सम्बन्धी दर रेट

१) भारतवाट आयात हुने काचो माछा प्रतिकिलो रु. १०।- (दश)

२) भारतवाट आयात हुने सुकुटी माछा प्रतिकिलो रु. १५।- (पन्ध्र)

३) महाकाली नदी,जोगबुडा र मलेरिया नालामा माछा रोल्टी प्रतिकिलो १०।- (दश)

महाकाली,कन्जभोज,सुन्दरनगर,कुतियाकवर,बडुवालटोल भोलुंगे पुलमा सेवाशुल्क सम्बन्धी दर

१) प्रति पटक प्रतिसाईकल रु. १०।-

२) प्रति पटक प्रति मोटरसाईकल रु. २०।-

सिफारिस दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	दस्तुररु
१	सामान्य निवेदन दस्तुर	२०
२	नागरिकता लिनका लागि सिफारिस बंशज	२००
३	नागरिकता सिफारिस जन्मको आधारमा	५००
४	नागरिकताको प्रतिलिपि सबै	२५०
५	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस वैवाहिक -भारत	१०००
६	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस वैवाहिक -अन्य देश	२५००
७	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस बसोबास	६०००
८	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन पछी भएका (विलम्ब शुल्क)	२००

क्र.सं.	विवरण	दस्तुररु
९	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	२००
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	५००
११	सामान्य सिफारिस दस्तुर	१००
१२	नाताप्रमाणितमृतक संग रु .२०० ,मृतक संगको बाहेकको हकमा रु .५००	
१३	नाता कायम	३५०
१४	नाता प्रमाणित अग्रेजिमा	५००
१५	सर्जिमन मुचुल्का	५००
१६	सगोल प्रमाणित	३००
१७	दलित तथा जनजाति प्रमाणित/थर प्रमाणित	२००
१८	कार्य अनुभव प्रमाणित	२००
१९		
२०	अंशियार प्रमाणित	३००
२१	कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएकोभए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने	२००
२२	वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने	५००
२३	घर कायम गर्ने सिफारिस	५००
२४	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि सिफारिस	२५०
२५	कृषि योग्य जमिन सिफारिस	२००
२६	व्यावसायिक जमिन सिफारिस	३००
२७	चलन चलितको दर १० लाख सम्म	३००
२८	चलन चलितको दर १० लाख देखि २० लाख सम्म	५००
२९	चलन चलितको दर २० लाख देखि ५० लाख सम्म	७००
३०	चलन चलितको दर ५० लाख भन्दा माथि	१०००
३१	घर सारको सिफारिस जिल्ला भित्र/ जिल्ला बाहिर	२००/४००
३२	जग्गा रोक्का सिफारिस	२००
३३	घर पताल प्रमाणित	५००
३४	घर जग्गा करको लेखा जोखा सिफारिस	२००
३५	बाहल करको लेखा जोखा तथा सिफारिस	२००
३६	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रहोबरमा बस्ने	२००
३७	मरुवाको सरुवा	५००
३८	कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने, घर बाटो प्रमाणित	५००
३९	नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने) टेलिफोन ,खानेपानि ,विद्युत ,आदी(	२००
४०	विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,	२००
४१	सार्वजनिक मठ मन्दिर गुम्बा पाटि पौवा सम्बन्धि सिफारिस	२००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	२००
४३	नाबालिक प्रमाणीत	२००
४४	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने	२००
४५	पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्ने	३५०
४६	चारित्रिक प्रमाणित	२००

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर रु
४७	बसोबास प्रमाणित	२००
४८	जीवित रहेको सिफारिस	५००
४९	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने	निशुल्क
५०	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित स्वदेश प्रयोजनको हकमा रु पाचै लाख सम्म	५००
५१	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित स्वदेश प्रयोजनको हकमा रु पाचै लाख देखि रु दश लाख सम्म	१०००
५२	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित स्वदेश प्रयोजनको हकमा रु दश लाख देखि माथि	१५००
५३	सा सु बुक प्रतिलिपी	१००
५४	मन्टेश्वरी कक्षा संचालन	५०००
५५	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित विदेश प्रयोजनको हकमा रु दश लाख सम्म	२०००
५६	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित विदेश प्रयोजनको हकमा रु दश लाख भन्दा माथि	३०००
५७	चार किल्ला प्रमाणित शहरी क्षेत्र	८००
५८	चार किल्ला प्रमाणित ग्रामीण क्षेत्र	५००
५९	(आर्थिक अवस्था कमजोर नि-शुल्क) सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस	२५०
६०	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	२००
६१	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने	७००
६२	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने	२००
६३	व्यापार तथा उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,	७००
६४	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने	निशुल्क
६५	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने घरायसी प्रयोजन	३२०
६६	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने सिचाई प्रयोजन	१०००
६७	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने उद्योग प्रयोजन)५-१० हर्ष पावर(	२०००
६८	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने उद्योग प्रयोजन)११-२० हर्ष पावर(	३०००
६९	विद्युत मिटर जडानको लागि सिफारिस गर्ने उद्योग प्रयोजन)२० हर्ष पावर माथि	४०००
७०	काठको सिफारिस ठाउँसारी	५००
७१	रुख कटानी सिफारिस कुकाठ प्रति रुख	२००
७२	रुख कटानी सिफारिस सिसम ,खयर प्रति रुख	२५०
७३	सामाजिक कार्यका लागि दाउरा सिफारिस	२००
७४	दैवि प्रकोप घटनाका लागि काठको सिफारिस दाहासंस्कार समेत	निशुल्क
७५	न्यायिक समितिमा मुद्दाको निवेदन दस्तुर	१००
७६	मेलमिलाप दस्तुर	१००
७७	मेलमिलाप दस्तुर लेनदेनमा	सय कडा २० पैसा
७८	अन्य दस्तुर कार्यविधि बमोजिम हुने	
७९	गैसस दर्ता सिफारिस	५००
८०	गैसस नविकरण सिफारिस	३००
८१	भैसि बिक्रि निकासी प्रति गोटा	५०
८२	अमिन खटाउदा लिईने शुल्क	२०००

क्र.सं.	विवरण	दस्तुररु
८३	प्राविधिक स्टिमेन्ट बनाए बाफतको प्रति स्टिमेन्ट शुल्क)नपाले गर्ने विकास निर्माणका कार्य बाहेक(	२०००
८४	उद्योग तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	५००
८५	कपाली तमसुक प्रमाणित गरे बापत दस्तु	२००
८६	सूचि दर्ता VAT मा भए	५००
८७	सूचि दर्ता PAN मा भए	२००

नोट: विदेशि नागरिकका हकमा उपरोक्त अनुसारको करमा दोब्बर दस्तुर लाग्ने ।

अनुसूची-४

(दफा ६ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले लगाउने जडिबुटि, कवाडी र जिवजन्तु कर तथा अन्य सेवा शुल्क र व्यवसाय कर

सि.नं.	मालसमानहरुको नाम	ईकाई	करको दर
१	खालि सिसि (बियर)	प्रति गोटा	५० पैसा
२	खालि सिसि मिलि भन्दा माथि ५०० (मदिरा र अन्य)	प्रति गोटा	५० पैसा
३	खालि सिसि मिलि भन्दा मुनि ५०० (मदिरा र अन्य)	प्रति गोटा	२५ पैसा
४	प्लास्टिक (बोटल र भाडाकुडा)	प्रति केजि	रु१ .
५	खालि बोरा १. ५० केजि सम्म खाद्यान्न अट्ने प्लास्टिककाबोरा २. ५० केजि सम्म खाद्यान्न अट्ने जुटका बोरा ३. १०० केजि सम्म खाद्यान्न अट्ने जुटका बोरा	प्रति गोटा	१.२५ पैसा २.२५ पैसा ३.५० पैसा
६	तेलको टिन १. १० लिटर भन्द बढि अट्ने २. १० लिटर भन्दा कम अट्ने	प्रति गोटा	१. रु. २ २. रु. १
७	कन्टेनर सहितको मुल्य समावेश भई विक्रि हुने माल वस्तु	प्रति गोटा	रु१ .
८	झिन्डु (प्राकृतिक र कृतिम उनका टुक्रालाई)	प्रति केजि	रु२ .
९	गारमेन्टको कपडाको टुक्रा	प्रति केजि	रु२ .
१०	जलेको मोबिल	प्रति लिटर	रु२ .
११	जुट र प्लास्टिका बोरा	प्रति केजि	२० पैसा
१२	कारपेटका टुक्रा	प्रति केजि	रु२ .
१३	टायर ट्युब	प्रति केजि	रु२ .
१४	थोत्रो टिन	प्रति केजि	रु१ .
१५	पुरानो ड्रम	प्रति केजि	रु१ .
१६	पुराना कागज १. अखवार न्युज प्रिन्ट २. अन्य कागज (कार्टुन समेत)	प्रति केजि	१.५० पैसा २.रु. १
१७	धातुका समाना १. फलाम	प्रति केजि	१.रु. २

	२. अन्य धातु (पितल, तामा आदि)		२.रु. ५
१८	पोलिथन पाईपका टुक्राहरु	प्रति केजि	रु१ .
१९	सिसाका टुक्राहरु	प्रति केजि	रु४ .
२०	काचको धुलो र टुक्रा	प्रति केजि	रु१ .
२१.	पुरानो व्याट्री	प्रति केजि	रु.३
२२	न पा ले निर्माण गरेका सार्वजनिक शैचालयहरु प्रयोग गरे बापत लाग्ने शुल्क		
क	पिसाव	प्रति पटक	५
ख	दिसा	प्रति पटक	१०
ग	नुहाएको	प्रति पटक	२०

अनुसूची-५

(दफा ७ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले लगाउने सवारी कर

सि.नं.	सडक उपयोग सेवा शुल्क	पटके	बार्षिक
१	बस, ट्क, टिप्पर रअन्य	१००	३००००/-
२	६ चक्के टिप्पर वा अन्य हेभि गाडीमा	१५०	४५०००/-
३	जेसिवि । स्काइभेटर	२००	२००००/-
४	टेक्टर	५०	१००००/-
५	भाडाका जिप, कार,	४०	६०००/-
६	मेजिक,	३०	५५००/-
७	टेम्पो, अटो रिक्सा	३०	५०००/-

अनुसूची-६
(दफा ८ संग सम्बन्धित)
नगरपालिकाले लगाउने विज्ञापन कर

सि.नं.	होडिडबोर्डको बार्षिक दस्तुर प्रति स्क्वायर फिटमा	रकम रु.
१	१४ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	३०/-
२	२४ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	४०/-
३	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५०/-
४	मदिरा जन्य होडिड बोर्ड	
५	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	३५/-
६	२४ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	४५/-
७	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५५/-
८	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	३५/-
९	२४ स्क्वायर फिट सम्म प्रति स्क्वायर फिट	४५/-
१०	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५५/-
११	भित्तेलेखन प्रति स्क्वायर फिट	२५/-
१२	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति व्यानर	४०/-
१३	१२ स्क्वायर फिट भन्दा माथि प्रति व्यानर	६०/-
१४	पोलमा राख्ने बोर्ड बढी ३×३ सम्मको मात्र दिने गरि प्रति एक मदिरा जन्य	१०००/-
१५	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट सम्म बार्षिक पसल बाहिरका	७५०/-
१६	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट सम्म बार्षिक पसल बाहिरका मदिरा जन्य	१०००/-
१७	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि बार्षिक पसल बाहिरका	१०००/-
१८	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि बार्षिक पसल बाहिरका मदिरा जन्य	१५००/-
१९	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राख्ने बोर्ड प्रति एको	३०० /-
२०	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राख्ने बोर्ड प्रति एकोका मदिरा जन्य	६००/-
२१	सामान्य व्यानर, पोल व्यानर दस्तुर उपशाखा प्रमुख र कार्यकारी अधिकृतले तोके अनुसार हुनेछ ।	

- १) मसिनरी औजार, घर वहाल र अन्य भाडा कर सम्भौताको १० प्रतिशत
- २) आधारभुत परीक्षा दस्तुर (कक्षा ८ को) रु.३५०।

अनुसूची-७
(दफा ९ संग सम्बन्धित)
नगरपालिकाले लगाउने मनोरञ्जन कर
यस सम्बन्धी व्यवस्था नगरकार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-८
(दफा १० संग सम्बन्धित)
नगरपालिकाले लगाउने वहाल विटौरी कर
यस सम्बन्धी व्यवस्था नगरकार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-९
(दफा ११ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले लगाउने पार्कीङ शुल्क
यस सम्बन्धी व्यवस्था नगरकार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-१०

(दफा १२ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले लगाउने ट्रेकिङ्ग, कोयोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र र्या फटीङ्ग शुल्क
यस सम्बन्धी व्यवस्था नगरकार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

७.१ निर्णय गर्ने प्रक्रिया

- सामान्यतः कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय सर्वसम्मत रुपमा हुने छ । सर्व सम्मत निर्णय हुन नसकेमा बहुमत सदस्यहरुको निर्णय बैठकको निर्णय हुने छ ।

७.२ निर्णय गर्ने अधिकारी

नगर प्रमुख किशोर कुमार लिम्बु

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नगर प्रमुख किशोर कुमार लिम्बु मार्फत नगरकार्यपालिका/नगर सभा

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- उपभोक्ता समितिहरूसंग सम्झौता
- ठेक्का सम्झौता
- योजना फरफारक

नगरपालिकाको नियमित कार्यक्रम तर्फ

९.१ आयोजना/कार्यक्रम संचालन (आ.व. २०७९/०८० को तेश्रो चौमासिक)

- भोलुङ्गे पुल मर्मत ४
- नदी नियन्त्रण (तारजाली मा बोल्टडर राखी) ५०० मि
- सरसफाइ कार्यक्रम
- खेलकुद कार्यक्रम कार्यक्रम
- धार्मिक तथा पुरातात्विक स्थलको संरक्षण कार्यक्रम
- आय आर्जन तथा रोजगार मुलक तालिम कार्यक्रम
- क्षमताविकास तालिम कार्यक्रम
- गरिबि निवारण सम्बन्धि कार्यक्रम
- महिला पछाडी पारीएका वर्ग तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम
- समुह सदस्यको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यक्रम
- महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका सहयोग कार्यक्रम कार्यक्रम

९.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तेश्रो चौमासिक (आ.व. २०७८/०७९ को तेश्रो चौमासिक)

- ६० वर्ष नाघेका दलित जेष्ठ नागरिक ६९४ जना

- ६८ वर्ष नाघेका जम्मा जेष्ट नागरिक १९४७ जना
- विधवा महिला ९५५ जना
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु ३२५ जना (आन्सिक २३९ + पुर्ण ८६)
- विपन्न दलित बालबालिका १४०६ जना
- जेष्ट नागरिक एकल महिला ४०० जना

कुल जम्मा लाभग्राहिहरुको संख्या ५७२७ जना

९.३ शिक्षा सम्बन्धी

- क्याम्पस संख्या : १
- मा.वि. संख्या : ११
- आधारभूत विद्यालय संख्या : २९

९.४ स्वास्थ्य सम्बन्धी

- प्राथमिक स्वास्थ्य संख्या : १
- स्वास्थ्य चौकी संख्या : १
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्र संख्या : १
- सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई : १
- नगर स्वास्थ्य केन्द्र संख्या : २

१०.सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

१०.१ कार्यालय प्रमुख :- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री गणेश दत्त मिश्र

१०.२ सुचना अधिकारी :- अधिकृत श्री डम्मर ध्वज अवस्थी

११.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुचि

केन्द्रिय स्तरबाट स्वीकृत

- सर्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- सर्वजनिक खरिद नियमावली २०६४
- स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४
- विपद जोखीम न्यूनिकरण तथा ब्यबस्थापन ऐन २०७४
- स्थानिय तहमा प्रशासनिक संगठन तथा कर्मचारी ब्यबस्थापन सम्बन्धि आदेश २०७४
- स्थानिय तहको शासन सम्बन्धमा जारीगरिएको आदेश २०७३

नगरपालिका बाट स्वीकृत

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली २०७१
- नगरयातायात गुरु योजना
- बस्ति विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभुत मापदण्ड २०७२
- आर्थिक ऐन २०७६
- विनियोजन ऐन २०७६
- सहकारी ऐन २०७५
- कृषि प्रवद्धन ऐन २०७५

- विपद व्यवस्थापन ऐन २०७५
- न्यायिक कार्यविधि ऐन २०७५
- नगर प्रमुख तथा उप प्रमुखको स्वकीय सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५
- स्थानिय सरकार स्थानिय राज पत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- विध्यालय खोल्ने अनुमती,स्वीकृती तथा कक्षा थप सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- माहाकाली नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
- स्थानिय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय पत्र बितरण कार्यविधि २०७६
- नगरपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली
- दोधारा चादनी नगरपालिकाको नगद सहायता संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
- एक शैक्षिक संस्था एक उच्चम कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८
- आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षा संचालन कार्यविधि २०७८

१२. आमदानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

दोधारा चादनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय दोधारा चादनी कंचनपुर



दोधारा चाँदनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोडा १८०७७४०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०७९/११/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मो.प्राप्त	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मो.प्राप्त
संघीय सरकार	३७,४५,२२,०००.००	२०,९६,२०,६०५.००	५३.७	१७,३४,०१,३९५.००	सि.स. सेवा	३५,३९,४९,५५३.००	१६,७८,३३,०५७.०७	४५.२९	१९,९९,९६,४९५.९३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,९२,००,०००.००	७,०६,००,०००.००	५०	७,०६,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,९५,८३,८००.००	१०,६२,२९,४९०.९४	५६.५	७,५३,६२,३०९.०६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,४७,७२,०००.००	११,३५,७८,९४९.००	६१.४७	७,९९,९३,०५९.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,०४,६०,०००.००	५६,६२,६३५.००	५४.१४	४७,९७,३६५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,८५,५०,०००.००	१,६९,४९,६६४.००	५९.३४	१,९६,०८,३३६.००	२१११३ पोषाक	२८,७०,०००.००	१०,०००.००	०.३५	२८,६०,०००.००
१३३१४ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२१११४ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	१,५२,५७,०००.००	७६,९२,७५०.००	५०.४२	७५,६४,२५०.००	२१११५ स्थानीय भत्ता	८७,०००.००	०.००	०	८७,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०२,५७,०००.००	७६,९२,७५०.००	७५	१,५६,४,२५०.००	२१११६ महँगी भत्ता	१६,००,०००.००	५,७४,०००.००	३५.८८	१०,२६,०००.००
१३३१४ विविध अनुदान चालु	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२१११७ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१६,३६,७९०.००	१२,३७,७९०.००	७५.६२	३,९९,०८०.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२१११८ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००
समान्य बाडफाट	१२,७२,०९,०००.००	४,०९,५४,५३९.८८	३१.५७	८,७०,४६,४६८.१२	२१११९ अन्य भत्ता	३६,९६,०००.००	६,०६,३५४.००	१६.४१	३०,८९,६४६.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,७७,०००.००	०.००	०	१०,७७,०००.००	२११२० पदाधिकारी बैठक भत्ता	९,००,०००.००	५,९९,०००.००	५६.७८	३,८९,०००.००
११३१९ बाँडफाँट भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,९८,६०,०००.००	३,२४,९०,९५०.०२	३२.४६	६,७४,४९,८४९.९८	२११२१ कर्मचारी कन्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
११३५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,४४,०००.००	११,२२,५८९.८६	५०.०३	११,२९,४९८.९४	२११२२ पानी तथा बिजुली	१५,००,०००.००	८,६०,८९७.००	५७.३९	६,३९,१०३.००
११३७१ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२११२३ संचार महसुल	७,८००.००	४,८००.००	६८.५६	२,२००.००
११३७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने शिक्षा कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२११२४ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	३९,५५०.००	१९.७८	१,६०,४५०.००
१४१५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,४०,००,०००.००	६६,२९,८००.००	२७.५९	१,७३,७८,२००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	३,९०,४६६.००	३९.०४	६,०९,५३४.००
अन्तरिक श्रोत	५,२९,८७,७०६.००	७,७७,७९,७३७.६४	१४९.०४	(२,५५,९२,०३९.६४)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,००,०००.००	२५,७८,६९४.९६	८५.९६	४,२१,३०५.०४
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१३,००,०००.००	६,४६,६७३.२७	४९.७४	६,५३,३९६.७३	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,००,०००.००	१७,९७,८०२.००	५९.९३	१२,०२,९९८.००
११३१४ भूमिक/मालपोत	४५,००,०००.००	४,६९६.९०	०.१	४४,९५,३०३.१०	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	३,५६,४९३.००	३५.६५	६,४३,५०७.००
११३२१ घरवहाल कर	१,००,०००.००	२,०९,७७८.९९	२०९.७८	(१,०९,७७८.९९)	२२२१५ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,९६,०००.००	३,५९,४९७.००	२२.५२	१२,३६,५०३.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२२१६ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,००,०००.००	४,८२,५३५.००	९६.५१	१७,४६५.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,०००.००	३,९८०.००	३९.८	६,८२०.००	२२२१७ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६९,७४,०००.००	२९,४३,२६३.४५	४२.६७	३२,३०,७३६.५५
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२२२१८ पशुपक्षीहरूको आहार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२२२१९ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५२,७८,०००.००	०.००	०	५२,७८,०००.००
११६३१ कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२०,०००.००	३,७००.००	१८.५	१६,३००.००	२२२२० इन्धन - अन्य प्रयोजन	४,३०,०००.००	३०,०००.००	६.९८	४,००,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२२२२१ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३३,३०,२९८.००	१७,८९,०४३.००	५३.४८	१५,४९,२५५.००
					२२२२२ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
					२२२२३ सेवा र परामर्श खर्च	६,५०,०००.००	८४,९९४.००	१३.०६	५,६५,००६.००
					२२२२४ करार सेवा शुल्क	२,४६,४९,०००.००	९६,३०,२०९.७२	३९.०७	१,५०,१८,७९८.२८
					२२२२५ सरसफाई सेवा शुल्क	५,००,०००.००	७६,५४६.००	१५.३१	४,२३,४५४.००
					२२२२६ अन्य सेवा शुल्क	७,००,०००.००	२,७६,२७८.००	३९.४७	४,२३,७२२.००
					२२२२७ कर्मचारी तालिम खर्च	१४,४८,०००.००	२,८५,७९५.००	१९.७३	११,६२,२०५.००
					२२२२८ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६०,०००.००	०.००	०	६०,०००.००
					२२२२९ उत्सादन सामग्री / सेवा खर्च	०.००	०.००	०	०.००
					२२२३० कार्यक्रम खर्च	५,२८,३९,९४०.००	१,४६,२०,४४९.००	२७.६७	३,८२,१८,६९१.००
					२२२३१ विविध कार्यक्रम खर्च	१,५०,७९,०००.००	१४,२८,९६६.००	९.४८	१,३६,५०,०३९.००
					२२२३२ भ्रमण खर्च	२३,९०,०२५.००	२०,०७,९१२.००	८४.८९	३,०२,९१३.००
					२२२३३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	२,८७,७९०.००	५७.५४	२,१२,२९०.००
					२२२३४ अन्य भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	८,९०,६३३.००	८९.०६	१,८९,३६७.००
					२२२३५ विविध खर्च	४४,००,०००.००	१९,२८,५२७.००	४३.८३	२४,७१,४७३.००
					२२२३६ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	३०,५९०.००	६.१	४,६९,४१०.००
					२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	१,५०,०००.००	१,४९,७६८.००	९९.८५	२३२.००
					२५११२ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई पुँजीगत सहायता	५,००,०००.००	४,८२,०००.००	९६.४	१८,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	७९,०६,०००.००	२,९९,००९.००	३.६८	७६,०६,९९९.००
					२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	६०,०००.००	४८,५००.००	८०.८३	११,५००.००



SuTRA::



दोधारा चाँदनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/११/३०

आय				व्यय					
लाभ कर				२७११ सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	
१९६९१ अन्य कर	१०,००,०००.००	१,३००.००	०.१३	९,९८,७००.००	२७१११ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१९६९१ सरकारी सम्पत्तीको महालबाट प्राप्त आय	३०,०००.००	७,९००.००	२६.३३	२२,१००.००	२७२११ छात्रवृत्ति	२२,०२,०००.००	१४,९९,६००.००	५९.४	१४,०२,४००.००
१९६९१ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,३३,०००.००	०.००	०	२,३३,०००.००	२७२१२ उद्योग, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२५,३५,०००.००	५,२९,९५२.००	२०.९१	२०,०५,०४८.००
१९६९१ पर्यटन शुल्क	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४८,३०,०००.००	२०,५९,७७४.००	४२.४८	२७,७०,२२६.००
१९६९१ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००	८,२००.००	८२०	(७,२००.००)	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१६,००,०००.००	१३,९२,०००.००	८७	२,०८,०००.००
१९६९२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२८१४२ घरभाडा	१५,८०,५००.००	४,८०,६०२.००	३०.४१	१०,९९,८९८.००
१९६९२ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,०००.००	८०,२५०.००	८०२५	(७९,२५०.००)	२८२११ राजस्व फिर्ता	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१९६९२ न्यायिक दस्तुर	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२८२११ भैरी आउने चातु खर्च	२४,२२,०००.००	०.००	०	२४,२२,०००.००
१९६९३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१०,०००.००	६,९५०.००	६९५	३,८५०.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,८७,९२,९९४.००	२६,००,३९२.००	९.०६	२,६१,९९,८८२.००
१९६९३ परीक्षा शुल्क	२०,०००.००	३४,०००.००	१७०	(१४,०००.००)	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,९८,६५,५९०.००	१,५७,८२,५७६.००	५२.८५	१,४०,८२,९३४.००
१९६९३ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,००,०००.००	२,७९,८७२.६६	६९.९७	१,२०,१२७.३४	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,१०,०००.००	१,००,०००.००	९.०१	१०,१०,०००.००
१९६९३ पार्किङ्ग शुल्क	१,०००.००	५००.००	५०	५००.००	३११२१ सवारी साधन	०.००	०.००	०	०.००
१९६९३ नक्सापास दस्तुर	५,०००.००	१२,०९५.७२	२४०.३९	(७,०९५.७२)	३११२२ मेथिनरी तथा औजार	४९,४०,०००.००	७,८०,६९३.००	१८.८६	३३,५९,३०७.००
१९६९३ सफाई दस्तुर	१५,००,०००.००	६,६२,८९०.००	४४.१९	८,३७,११०.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्ड	१९,५०,०००.००	१,७७,२३०.००	९.०९	१७,७२,७७०.००
१९६९४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	१,३६,२००.००	२७.२४	३,६३,८००.००	३११२३ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	७९,८५,०००.००	३५,९५,६४३.००	४४.०३	४३,८९,३५७.००
१९६९५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	४०,०४५.००	४०.०४	५९,९५५.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२९,५०,०००.००	९,८८,५५०.००	३३.५१	१९,६१,४५०.००
१९६९९ अन्य दस्तुर	३,००,०००.००	४७,६५०.००	१५.८८	२,५२,३५०.००	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	६,८०,०००.००	०.००	०	६,८०,०००.००
१९६९३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	५,५९,५९,९५२.००	७७,२०,०२५.००	१४	४,७४,३९,९२७.००
१९६९४ रेडियो/एफ.एम. स्टेशन दस्तुर	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	३११५२ रेलमार्ग तथा हवाई मैदान निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१९६९५ अन्य क्षेत्रको आय	२,०००.००	०.००	०	२,०००.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,६२,६७,३८९.००	३२,६९,०३३.२४	२०.१	१,२९,९८,३४४.७६
१९६९९ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३,०२,०३,८४६.००	९४,५२,९७०.००	३१.३	२,०७,५०,८७६.००
१९६९९ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,०००.००	०.००	०	२,०००.००	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२४,२४,०२९.००	२,९३,७७२.००	१२.१२	२१,३०,२५७.००
१९६९९ सामाजिक सुरक्षा	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,७५,०००.००	०.००	०	१,७५,०००.००
१९६९९ सरकारी घर, जग्गा, गुडविल बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००
१९६९९ व्यवसाय कर	४,००,०००.००	४,०२,२५०.००	१००.५६	(२,२५०.००)	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,५०,०००.००	१,३८,०६८.००	१३.१५	९,११,९३२.००
१९६९९ बैरूजू	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,४७,७०,२४१.००	३८,७२,३४१.००	२६.२२	१,०८,९७,९००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,०८,२३,७०६.००	७,५१,९२,५६५.९०	१८४.१९	(३,४३,६८,८५९.९०)	३२१११ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	१,४४,२४३.००	२८.८५	३,५५,७५७.००
जम्मा	५६,९१,६७,७०६.००	३२,६७,४७,६२४.५२	५७.४	२४,२४,२००.०८९.४८	३२१७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५७,२५,०००.००	४,९८,३३०.००	८.६९	५२,२६,६७०.००
					३२५११ भैरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
					जम्मा	५६,९१,६७,७०६.००	२१,४२,४६,७६३.३१	३७.६४	३५,४९,२०,९४२.६९

१३.तोकिए बमोजिमका अन्य बिबरण

आ.व. २०७९।०८० का लागि नगरसभाबाट स्वीकृत एवं बिभिन्न निकाय बाट प्राप्त योजना कार्यक्रमहरु को बिबरण

- नगर स्तरीय तथा सशर्त तर्फ ३६७ योजना
- सडक बोर्ड नेपालको सडक १ योजना
- तराइ मदेश समृद्धि कार्यक्रम २
- समपुरक अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) २
- बिषेश अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) ०
- प्रदेश समपूरक ०
- प्रदेश विशेष २
- सशर्त अनुदान तर्फ १२६ योजना
- कुल जम्मा ४९८ योजना/ कार्यक्रम

१४.अघिल्लो आर्थिक बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको बिबरण

- केन्द्रीय वित्तिय समानिकरण बाट २४४ योजना
- प्रदेश वित्तिय समानिकरण बाट २७ योजना
- सडक बोर्ड नेपालको सडक १ योजना
- संघिय राजस्व बाडफाट १७ योजना
- प्रदेश राजस्व बाडफाड १० योजना
- स्थानिय पुर्वाधार विकास साभ्केदारी कार्यक्रम ८
- तराइ मदेश समृद्धि कार्यक्रम १
- समपुरक अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) १
- बिषेश अनुदान (राष्ट्रिय योजना आयोग) ०
- प्रदेश समपूरक ६
- प्रदेश विशेष ३
- आन्तरिक श्रोत १२
- सशर्त अनुदान तर्फ ११३ योजना
- कुल जम्मा ४४३ योजना/ कार्यक्रम

१५.सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको बिबरण

दोधारा चादनी नगरपालिकाको वेभसाईट www.dodharachandananimun.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता र ऋण अनुदान एवं प्राबिधिक सहयोग वा सम्भौता सम्बन्धि बिबरण

हाल सम्म यस नगरपालिकालाई कुनै पनि बैदेशिक सहयोग प्राप्त नभएको

संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र प्रदेशको नियमित अनुदान वित्तिय समानिकरण, राजस्व बाडपाड ,केन्द्रीय स्तरका कार्यक्रम र सडक बोर्ड नेपाल,तराइ मधेश समृद्धि कार्यक्रम,राष्टपति चुरे तराइ कार्यक्रम बाट प्राप्त हुने अनुदान निरन्तर प्राप्त भइरहेको

शैक्षिक सत्र २०७७ मा विक्षा तर्फ

- १) शिक्षक दर्बन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६ बमोजिम ३४ वटा दर्बन्दी पालिका भित्र मिलान गरिएको
- २) बैकल्पिक प्रणालि बाट पठन पाठन गराउने सन्दर्भमा ६ देखि १० सम्म एफ एम बाट पठन पाठन सम्पन्न
- ३) सिकाई सहजकरणका लागि **Off Line** सन्दर्भ सामग्री माध्यमिक तहका लागि बिद्यालय लाई उपलब्ध गराइएको
- ४) शिक्षा तालिम केन्द्र मार्फत तालिम प्राप्त गरिएको
- ५) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईबाट आयोजना हुने बैठकमा सहभागिता

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि सबै सुचना खुल्ला रहेको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सुचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सुचना दिइएको बिषय

माग गरिएका सुचना संख्या ३ वटा : यस नगरपालिका बाट आ.व. २०७४।०७५, २०७५।०७६, २०७६।०७७ र २०७७।०७८ मा सम्पादन गरेका बिषयहरु बुदागत रुपमा माग भएको र समयमै उपलब्ध गराइएको

२०. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको बिबरण नभएको